

Принято  
на заседании Педагогического совета  
Протокол от 29.08.2022 № 1

Утверждено  
Директор  
МБОУ Степано – Савченской ООШ  
  
/Т.Н.Буряченко/  
Приказ от 29.08.2022г.№ 107



Согласовано  
на заседании Совета школы  
Протокол от 29.08.2022 №1

**Положение  
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
МБОУ Степано-Савченской ООШ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ Степано-Савченской ООШ (далее – ОО) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.», Уставом МБОУ Степано-Савченской ООШ.

1.2. Данное Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ Степано-Савченской ООШ.

**2. Перевод обучающихся в следующий класс**

2.1. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложение о переводе обучающихся вносит Педагогический совет.

2.2. На основании решения Педагогического совета директором издается приказ о переводе в следующий класс учащихся школы. Приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся.

2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.5. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- обучаются по индивидуальному учебному плану.

2.6. Порядок ликвидации академической задолженности прописан в «Положении о текущем контроле и промежуточной аттестации».

2.7. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору школы на утверждение.

### **3. Порядок и основания перевода обучающихся**

3.1. Порядок перевода обучающихся из МБОУ Степано-Савченской ООШ в другие организации, реализующие основные образовательные программы общего образования, устанавливает общие требования к процедуре перевода обучающегося.

3.2. Обучающиеся переводятся для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность в следующих в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и образовательной организации.

3.3. Перевод обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест согласно установленному для данного учреждения норматива.

3.4. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

3.5. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс обучения;

– наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.6. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ Степано-Савченская ООШ в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдает следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость с текущими оценками и результатами промежуточной аттестации, заверенная печатью и подписью директора.

3.7. Данные документы вместе с заявлением о приеме, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, представляют в принимающую образовательную организацию.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

3.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом директора с указанием даты зачисления и класса.

3.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБОУ Степано-Савченской ООШ, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ Степано-Савченскую ООШ о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.10. Перевод по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ Степано-Савченской ООШ, осуществляется на основе распорядительных актов Учредителя, в соответствии с законодательством и с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

#### **4. Порядок и основания отчисления обучающихся**

4.1. Обучающийся может быть отчислен из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в т.ч. в случае ликвидации школы.

4.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (ч.12 ст.43 «Об образовании в РФ»).

4.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.4. Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования Администрации Милютинского района. Отдел образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.10. Отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за исключением отчисления при переводе школа запрашивает письменное согласие на отчисление:

- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- органа местного самоуправления в сфере образования.

4.11. Отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется приказом директора школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

4.12. При отчислении организация, осуществляющая образовательную деятельность, выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором школы и заверяется печатью;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- справка об обучении или о периоде обучения (обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения).
- медицинскую карту обучающегося (при наличии).

4.13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **5. Восстановление в школе**

5.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

5.2. Лица, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

5.3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

5.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.

5.7. При восстановлении в обучающегося в школе заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

5.8. Обучающимся, восстановленным в учреждение и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца

## **6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при переводе, отчислении и восстановлении обучающихся**

6.1. В случае разногласий при переводе, отчислении и восстановлении обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов общеобразовательной организации. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору школы, в органы, осуществляющие управление в сфере образования, в органы местного самоуправления.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.